

## INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E DISCIPLINARE

### **Disposizioni relative a regolamentare le proposte di uscita, da parte dei docenti, delle classi durante le ore di lezione. Procedure: tempi e modalità.**

- per quanto concerne l'indirizzo, *Grafica e comunicazione*, i **docenti delle materie di indirizzo, sono sempre autorizzati ad uscire dall'Istituto scolastico** al fine di svolgere le proprie lezioni sul territorio della città di Lecco; considerato il numero delle studentesse e studenti delle classi per le quali è prevista l'uscita dalla scuola, al fine di garantire la dovuta sorveglianza, considerata l'oggettiva responsabilità, devono essere accompagnati da un docente della classe o da un docente disponibile in servizio.
- Il docente accompagnatore è indicato dal Coordinatore Didattico, o in sua assenza, dal Collaboratore Vicario.
- Prima dello svolgimento effettivo dell'uscita della classe, 48 ore, i suddetti docenti devono informare il Coordinatore Didattico o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario, circa l'uscita della classe designata dall'Istituto, al fine di indicare il collega accompagnatore.
- Tutti i colleghi, diversamente dai docenti precedentemente menzionati, che intendono accompagnare fuori dall'Istituto scolastico, relativamente al proprio orario di lezione una propria classe devono, 48 ore prima dell'effettivo svolgimento dell'uscita prevista, ricevere il relativo permesso da parte del Coordinatore Didattico o, in sua assenza, dal Collaboratore Vicario, presentando l'apposito modulo in cui definire tempi, modalità, contenuti dell'uscita della classe dall'Istituto, al fine di poter rendere nota alle famiglie delle studentesse e degli studenti il progetto didattico e relative autorizzazioni.

### **Disposizioni relative alle entrate posticipate/ uscite anticipate, assenze, deroghe alle assenze**

- Visto che il superamento del limite massimo di ore di assenza, non consente l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato;
- Considerato che gli ingressi posticipati (ritardi) rispetto all'inizio delle lezioni scolastiche, 08.05, e le uscite anticipate, rientrano nel computo delle ore totali di assenza - 264 ore è il limite massimo consentito, cioè il 25% relativo al monte ore complessivo, e cioè 1056 ore annue - ; il Regolamento scolastico prevede la possibilità, in alcuni specifici casi, di richiedere la deroga delle assenze mediante la quale, le assenze, non verranno calcolate ai fini dell'ammissione all'anno scolastico successivo e risulteranno documentate nel registro elettronico.
- Visto che al netto delle deroghe, non deve comunque essere superato il limite massimo consentito: **264 ore annue.**

- Considerato che la deroga alle assenze è comunque oggetto di valutazione del Consiglio di classe che delibera l'accettazione delle deroghe in stretta osservanza a quanto previsto dai criteri indicati nel Regolamento scolastico.
- Il Consiglio di classe, ***nonostante la deroga alle assenze***, nei casi nei quali a causa delle suddette assenze evidenzi gravi lacune e carenze sul piano degli apprendimenti, può procedere a stabilire, in sede di scrutinio finale, valutati tutti gli elementi a disposizione, ***la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato***.
- Come previsto dal Regolamento scolastico, non è consentito alle studentesse e studenti essere ammessi alle lezioni dopo le ore 10.00. Solo nel caso di comprovate esigenze e situazioni personali particolari, eccezionalmente, il Coordinatore Didattico può ammettere gli studenti interessati all'ingresso in aula. Allo stesso modo le richieste di uscite anticipate devono essere presentate entro e non oltre le ore 10.00, per le studentesse e studenti maggiorenni, mediante apposito modulo; per le studentesse e studenti minorenni mediante comunicazione telefonica presso la segreteria didattica. Le uscite anticipate possono essere concesse solo l'ora precedente l'ultima ora di lezione (4<sup>a</sup> ora i giorni da 5 ore; 5<sup>a</sup> ora i giorni da 6 ore). Solo in presenza dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale o nel caso di comprovate esigenze personali, è concessa l'uscita anticipata rispetto al termine stabilito.
- Non è mai consentita l'uscita anticipata dalle lezioni scolastiche in caso di verifiche o interrogazioni programmate, o nel caso di assegnazione alla classe dell'ora di supplenza. Salvo in casi di comprovate necessità.

### **Disposizioni relative l'accesso in palestra, posteggio moto, cortile**

- Le studentesse e gli studenti che saranno sorpresi senza autorizzazione in palestra o saranno allo stesso modo individuati ad uscire nel cortile, posteggio moto, utilizzando la porta di sicurezza e comunque senza alcuna autorizzazione, ***saranno sospesi per 1<sup>o</sup> giorno dalle lezioni scolastiche***.
- I docenti hanno l'obbligo di monitorare le uscite dalla classe degli studenti. Come da Regolamento scolastico, alla prima ora **non** deve essere dato il permesso alle studentesse e studenti di recarsi ai distributori automatici, e soprattutto dalla classe **deve** uscire un alunno per volta.

### **Disposizioni relative l'organizzazione delle uscite didattiche: norme pratiche e procedure**

**Premessa:** la presentazione del progetto sia comunicata al Coordinatore Didattico e successivamente alla classe, almeno 20 giorni prima del suo effettivo svolgimento. È necessario formalizzare la proposta utilizzando l'apposito modello presso la segreteria didattica.

- 1) presentazione della proposta di uscita didattica alle studentesse e studenti della classe: finalità ed obiettivi, verifica delle adesioni; invio alle famiglie e agli studenti la comunicazione della proposta dell'uscita didattica.
- 2) Concordare con la segreteria didattica costi, tempi e modalità.
- 3) Consegna del modulo di adesione: specificare il programma e costi.
- 4) Raccolta delle effettive adesioni, con relativo importo.
- 5) Quota minima in termini di partecipazione: è richiesta la partecipazione minima dell'80% degli alunni della classe affinché l'uscita didattica abbia effettivo svolgimento.
- 6) Se raggiunta la quota minima richiesta, dopo aver effettuato la verifica relativa all'effettivo versamento dell'importo dovuto da parte delle studentesse e studenti, procedere con il pagamento secondo la modalità concordata con l'ente presso il quale si desidera fare visita.
- 7) Le studentesse e gli studenti che non partecipano all'uscita didattica risultano assenti dalle lezioni scolastiche.
- 8) La partecipazione alle attività proposte dalla scuola rientrano tra i criteri di attribuzione del credito scolastico in sede di scrutinio finale (vedi regolamento disciplinare e d'Istituto, tabella 1 punto E).
- 9) Il Coordinatore Didattico o il Collaboratore Vicario, designano oltre al docente organizzatore, i colleghi accompagnatori.

### **Disposizioni pratiche relative i turni di assistenza**

I docenti che al piano terra e al primo piano sono impegnati nella sorveglianza in prossimità dei servizi igienici hanno il compito di gestire l'ingresso delle studentesse e studenti nei bagni:

- non è ammesso l'ingresso in tale locale di un numero di studenti maggiore rispetto alle effettive disponibilità, non è sostenibile che all'interno dei servizi igienici si radunino gruppi di ragazzi.
- In caso di rifiuto da parte degli studenti a recepire tale disposizione, chiamare il Coordinatore Didattico o il Collaboratore Vicario.

### **Disposizioni pratiche relative la chiusura aule intervallo e spostamenti della classe fuori dall'aula**

- Al fine di rendere la gestione dell'intervallo e la ripresa delle lezioni il più possibile rapide e funzionali, è opportuno che **il docente della terza ora, dopo aver chiuso la porta dell'aula, riporti le chiavi in sala professori e le riponga nell'apposita scatola**, in modo che il collega della quarta ora sia facilitato nel reperirle. Lo stesso principio regola entrambi gli intervalli del martedì e venerdì.
- La consegna delle chiavi a mano è auspicabile solo se avviene in modo rapido e funzionale, evitando ai colleghi di rincorrersi e cercarsi all'interno dell'istituto.
- Al fine di evitare ritardi relativi ai cambi dell'ora, si ricorda a tutti i colleghi l'importanza di **terminare le lezioni 2 minuti prima del suono della campanella**, così da agevolare la velocità negli spostamenti.

- I docenti che svolgono le lezioni scolastiche in altro ambiente rispetto l'aula della classe, palestra, laboratori, altri luoghi, devono chiudere la porta a chiave. In tali circostanze la scatola contenenti i telefoni delle studentesse e degli studenti, deve essere riposta in segreteria didattica dal docente o da un membro del personale scolastico.
- In ogni aula è presente un registro cartaceo. Tale registro deve essere utilizzato dal docente, nel caso in cui non sia possibile l'uso del Registro elettronico (cause tecniche). Nel caso in cui il docente sposti la classe in cui deve svolgere la propria lezione in altro ambiente, deve sempre munirsi del registro cartaceo.