

Anno scolastico 2022/2023.
PROGRAMMA DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
CLASSE PRIMA.

GRAMMATICA

FONOLOGIA

Iato, dittonghi e tritonghi. Digrammi e trigrammi.
La sillabazione, accento, elisione e troncamento.
Le regole ortografiche
La punteggiatura.
L'uso delle maiuscole.

MORFOLOGIA E LESSICO: analisi grammaticale dei diversi elementi ed esercizi dell'uso.

Le parti **variabili** del discorso:

L'articolo: determinativo indeterminativo e partitivo.

Il nome

L'aggettivo: qualificativo e determinativo.

Il pronome: personale, possessivo, dimostrativo, indefinito, relativo, interrogativo, esclamativo.

Le parti **invariabili** del discorso:

L'avverbio: qualificativo, di modo, di tempo, di luogo, di quantità, interrogativo, esclamativo.

La preposizione: propria ed impropria.

La congiunzione.

ANTOLOGIA

PRIMO QUADRIMESTRE

STRUMENTI PER L'ANALISI DEL TESTO NARRATIVO

Le diverse forme della narrazione

Le tipologie di sequenze (narrativa, dialogica, riflessiva, mista)

Lo schema del racconto

I personaggi (ruolo, tipologia, funzioni e caratterizzazione).

Autore e narratore: tipi di narratore e il punto di vista

Lo spazio ed il tempo: tipologia, tecniche per descrivere lo spazio

LA NARRAZIONE BREVE: analisi dei generi e lettura di brani antologizzati

Fiaba: origini e sviluppo, caratteristiche del genere (mappa)

Il racconto fantastico: origini e sviluppo, caratteristiche del genere (mappa) ·

SECONDO QUADRIMESTRE

LA NARRAZIONE LUNGA: analisi dei generi e lettura di brani antologizzati

Il romanzo: caratteristiche del genere

Romanzo **fantasy:** origini e sviluppo del genere.

Caratteristiche (tempo, luoghi, personaggi, temi, tecniche narrative)

Romanzo **giallo:** origini e sviluppo del genere.

Caratteristiche (tempo, luoghi, personaggi, temi, tecniche narrative)

Romanzo **storico:** origini e sviluppo del genere.

Caratteristiche del genere (tempo, luoghi, personaggi, temi, tecniche narrative)

Romanzo di **formazione:** origini e sviluppo del genere.

Caratteristiche del genere (tempo, luoghi, personaggi, temi, tecniche narrative)

Struttura e caratteristiche di alcuni tipi di **testo:** tema espositivo, tema personale, testo narrativo. Esercitazioni in classe

PROGRAMMA DI INGLESE 1^A/c

GRAMMAR

Expressions with *be* and *have*

Present simple affirmative, negative, interrogative, *yes/no* questions and short answers

Present simple: *wh-* questions and question words

Prepositions of time

Object pronouns

Whose? And possessive pronouns; Adverbs of frequency;

Articles;

There is/there are;

Prepositions of place;

Present continuous;

Present simple and present continuous;

Can/can't

Adverbs of manner

Have to/don't have to/must/mustn't

Countable and uncountable nouns

Some/any, a/an

Compounds with *some* and *any* A lot of/much/many Should/shouldn't

Past simple of *to be*

Past simple of *can*

Past simple affirmative: regular and irregular verbs
Past simple negative, questions and short answers
Past continuous

VOCABULARY

Classroom objects

Colours

Some English-speaking countries and nationalities Days,
months and ordinal numbers

The family

Basic descriptions

Expressions with *be* and *have*

The school day School
activities Everyday activities

Free-time activities Places
to go in a town Rooms

Household objects and furniture Jobs
around the world

Parts of a body Physical
activities Sports

Food and drink
Containers

Countries and nationalities Words
connected with tourism Transport

Places of work Jobs
and work Culture and
work

PROGRAMMA 1^A/c
MATEMATICA

ANNO SCOLASTICO: 2022/2023

INDIRIZZO: Commerciale

MATERIA DI INSEGNAMENTO: Matematica

LIBRO DI TESTO ADOTTATO: – *La matematica a colori – Algebra 1* (Edizione verde per il primo biennio) Leonardo Sasso, PETRINI, 2021.

NUMERI NATURALI E NUMERI INTERI:

- L'insieme N ;
- Le operazioni in N ;
- Potenze ed espressioni in N ;
- Multipli e divisori:
- Insieme Z ;
- Le operazioni in Z ;
- Potenze ed espressioni in Z .

NUMERI RAZIONALI:

- Le frazioni;
- L'insieme Q dei numeri razionali;
- Le operazioni in Q ;
- Le potenze in Q .

MONOMI:

- Il calcolo letterale;
- I monomi;
- Addizione e sottrazione di monomi;
- Moltiplicazione, potenza e divisione di monomi;

- Massimo comune divisore e minimo comune multiplo tra monomi;

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Paritario "CASA DEGLI ANGELI"

Indirizzo professionale: Commerciale, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale;

Indirizzo tecnico, Agro-Industriale – Gestione dell'Ambiente e del Territorio, Grafica e Comunicazione

Via Belvedere, 29 – 23900 LECCO – Tel. 0341 364481

D.M. 28.02.2001 D.D. 8.06.2002 D.D. 5.08.2002 D.D. n. 436 22.06.2009 D.D. n. 672 e 673 del 21.09.2010

e-mail: info@casadegliangeli.it / casadegliangeli@legalmail.it

sito: www.casadegliangeli.it

- Polinomi;
- Operazioni tra polinomi;
- Prodotti notevoli: il prodotto notevole somma per differenza; il quadrato di un binomio; il quadrato di un trinomio; il cubo di un binomio.

DIVISIBILITA' TRA POLINOMI:

- Introduzione alla divisione nell'insieme dei polinomi;
- La divisione con resto tra due polinomi;
- La regola di Ruffini.

SCOMPOSIZIONE DI POLINOMI:

- Introduzione alle scomposizioni e raccoglimenti totali e parziali;
- Scomposizioni mediante prodotti notevoli;
- Formule di scomposizione della somma e della differenza di due cubi;
- Scomposizione di particolari trinomi di secondo grado;
- Sintesi sulla scomposizione di un polinomio;
- Massimo comun divisore e minimo comune multiplo tra polinomi.

FRAZIONI ALGEBRICHE:

- Introduzione alle frazioni algebriche;
- Condizioni di esistenza e semplificazione di frazioni algebriche;
- Addizioni e sottrazioni tra frazioni algebriche;
- Moltiplicazioni, elevamento a potenza e divisioni tra frazioni algebriche;

EQUAZIONI DI PRIMO GRADO NUMERICHE INTERE:

- Introduzione alle equazioni;
- Principi di equivalenza per le equazioni;
- Equazioni numeriche intere di primo grado;
- Le equazioni e la legge di annullamento del prodotto;
- Problemi che hanno come modello un'equazione di primo grado;
- Calcolo delle percentuali con l'utilizzo delle equazioni.

PROGRAMMA DI GEOSTORIA 2022/23

CLASSI PRIME

Storia

Le origini e l'Età paleolitica
La Rivoluzione agricola del Neolitico
La Rivoluzione urbana e la scrittura
I Regni mesopotamici e il popolo d'Israele
Il Regno d'Egitto
Le prime civiltà mediterranee
La nascita della polis
L'evoluzione della polis
La polis oligarchica degli Spartani
La polis democratica degli Ateniesi
Le Guerre persiane
Trionfo e caduta di Atene
Alessandro Magno e l'Ellenismo
Gli Etruschi, il più grande popolo italico
Le origini di Roma
La fondazione della Repubblica
La conquista dell'Italia
Roma contro Cartagine alla conquista di un impero
La crisi della Repubblica
Giulio Cesare: la fine della Repubblica

Geografia

Che cos'è la geografia

La varietà dei paesaggi sulla Terra

La superficie della Terra: continenti e oceani

L'atmosfera: l'aria che respiriamo

L'uomo e l'ambiente

Le catastrofi naturali

Le piogge acide

Proteggere l'ambiente, un compito di tutti

Le lingue del mondo

Le «funzioni» di una città

Comunicare le informazioni

Il mondo globalizzato

La globalizzazione: un bene o un male?

Lavorare per vivere meglio

L'agricoltura nel mondo

L'agricoltura biologica

L'allevamento

Il settore secondario

Il settore terziario

Quante industrie

Le imprese multinazionali

I mille modi di fare turismo

Risorse per l'uomo

Risorse rinnovabili e non rinnovabili

Lo sviluppo sostenibile

Cibo per tutti

Acqua per tutti

Istruzione per tutti

Salute per tutti

PROGRAMMA DI DIRITTO – ECONOMIA

Classi 1A,

Anno scolastico 2022/2023

Primo quadrimestre (settembre – gennaio)

Modulo 0

Unità 1

Il diritto come fenomeno sociale
Regole sociali e regole giuridiche
Diritto tradizionale e diritto premiale
Diritto positivo e diritto naturale
Diritto pubblico e diritto privato
Diritto oggettivo e diritto soggettivo

Modulo 1

Unità 1

L'ordinamento giuridico
Norme e atti giuridici
L'interpretazione dei testi normativi

Unità 2

1 La piramide del diritto
La Costituzione e le leggi costituzionali
Le leggi primarie
Gli atti aventi forza di legge
Il referendum abrogativo
Le leggi regionali
Le fonti europee
Le fonti secondarie
La consuetudine
2 I contrasti tra le norme

Unità 3

I rapporti giuridici
I soggetti del diritto
I beni giuridici
La capacità giuridica e la capacità d'agire

Modulo 2

Unità 1

La nascita dello Stato
Gli elementi costitutivi dello Stato
Le forme di Stato – Le forme di governo.

Secondo quadrimestre (gennaio – maggio)

Modulo 2

Unità 2

Lo Statuto Albertino
L'Assemblea Costituente
La Costituzione Repubblicana
Le riforme costituzionali mancate

Unità 3

La democrazia – regola della maggioranza
Le forme di democrazia

Modulo 3

Unità 1

Le anime della Costituzione
Il principio democratico
Il principio personalista
Il principio lavorista
Il principio di uguaglianza
Il principio di solidarietà
Il principio di laicità

Unità 2

I diritti e doveri della Costituzione
La libertà personale
La libertà di domicilio
La libertà di circolazione e soggiorno
La libertà e la segretezza delle comunicazioni
La libertà di pensiero
La libertà di religione

Unità 3

La libertà di riunione
La libertà di associazione
I diritti e doveri nella famiglia

Unità 4

I diritti sociali
Diritto alla salute
Diritto all'istruzione e allo studio

Unità 5

I doveri costituzionali
Diritto di voto
Doveri di fedeltà alla Repubblica
Dovere di pagare i tributi

Modulo 0

Unità 2

Attività economica e scienza economica
I fatti economici
I problemi economici
Le specializzazioni dell'economia

ANNO SCOLASTICO 2022/23

PROGRAMMA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE CLASSI PRIME

Obiettivi generali: conoscere e sviluppare il valore della propria corporeità e delle proprie potenzialità. Acquisizione di un atteggiamento positivo nei confronti di se stessi.

Obiettivi specifici :

- Padronanza del proprio corpo e autocontrollo
- Coordinazione schemi motori , equilibrio, orientamento
- Gioco: gioco sport e sport individuali
- Attività sportiva in ambiente naturale

Contenuti

- Attività che permettano di conoscere le potenzialità del movimento , di conoscere le posture corrette, il ritmo delle azioni
- Attività per lo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative di base.
- Attività che sviluppino atteggiamenti rispettosi di regole sportive e degli altri anche con lo svolgimento di funzioni di giuria e di arbitraggio.
- Attività sportive con lo studio della tecnica dei fondamentali e degli aspetti fondamentali della terminologia e del regolamento.
- Teoria: norme igieniche generali; cenni di anatomia e fisiologia applicata all'attività motoria; primo soccorso e traumatologia sportiva

PROGRAMMA DI SCIENZE INTEGRATE –SCIENZE DELLA TERRA

Anno scolastico 2022-2023

La Terra e i suoi moti: la forma della Terra, i moti e le loro conseguenze, orientarsi nello spazio e nel tempo. La rappresentazione della Terra. Le mappe.

L'atmosfera, il tempo e il clima: la composizione dell'aria e dell'atmosfera, i venti, l'aria che respiriamo, la meteorologia, il clima e i suoi cambiamenti.

L'idrosfera: l'acqua, il ciclo dell'acqua, le acque marine, le onde e le maree. Le acque superficiali, l'acqua come risorsa.

I materiali della Terra: le rocce, il modellamento del paesaggio e l'erosione.

La Terra si trasforma: i vulcani e la loro attività, l'attività sismica, la teoria tettonica delle placche

Programma Tecnologie Informatiche Classe 1° A/C

Introduzione all'Informatica:

L'obbiettivo è fornire agli studenti i concetti basilari per affrontare lo studio dell'informatica, quali la rappresentazione dell'informazione all'interno del sistema di elaborazione.

- capire i concetti basilari dell'informatica;
- conoscere le tecniche per la rappresentazione dell'informazione di tipo numerico, testuale e multimediale;
- utilizzare di sistema di numerazione a notazione posizionale binario;
- utilizzare una terminologia appropriata;

Definizione di Informatica, dato, informazione, elaborazione, algoritmo, programma, input, output, software e hardware

Segnali analogici e segnali digitali.

La Codifica binaria (ASCII e UNICODE). La Codifica ottale ed esadecimale (cenni).

Il sistema di elaborazione

- Conoscere la struttura logico-funzionale di un sistema di elaborazione;
- Comprendere le peculiarità dei vari componenti del computer;
- Conoscere e utilizzare correttamente i termini tecnici relativi ai componenti architettonici;
- Saper distinguere le principali periferiche e le loro funzioni

(La scheda madre, CPU, la memoria centrale (RAM), ROM e CACHE, le periferiche di input e output, le memorie di massa).

Il Sistema Operativo

- Conosce le principali funzioni di un sistema operativo e la sua struttura a "strati"
- Conosce l'evoluzione dei sistemi operativi (dall'interfaccia a linea di comando ai sistemi operativi con interfaccia grafica)

Il Software:

Sistemi Operativi e Applicativi

Elaborazione testi

Fornire allo studente uno strumento idoneo alla elaborazione un documento digitale per la produzione di relazioni, documenti delle varie discipline

1. Utilizzare con proprietà le principali procedure del programma di videoscrittura Word
2. Produrre e presentare in modo ordinato un documento, una relazione rispettando le principali regole formali dei testi (impaginazione, interlinea,.....)
3. Inserire oggetti di tipo diverso in un documento

PROGRAMMA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Classe 1^a/c

Anno Scolastico 2022/2023

MODULO: GLI STRUMENTI DI LAVORO

LEZIONE: I RAPPORTI E LE PROPORZIONI

- Che cosa significa il termine rapporto?
- Come si passa dal rapporto alla proporzione?
- Perché si usano le proporzioni?

LEZIONE: I CALCOLI PERCENTUALI

- Qual è il significato del termine “percentuale”?
- Che cosa si intende per calcolo percentuale diretto?
- Che cosa si intende per calcolo percentuale inverso?

LEZIONE: I CALCOLI PERCENTUALI SOPRACENTO

- Che cosa si intende per calcolo percentuale sopracento?
- Che cosa si intende per calcolo sopracento diretto?
- Che cosa si intende per calcolo sopracento inverso?
- Come si procede quando l’incognita è l’aliquota percentuale?

LEZIONE: I CALCOLI PERCENTUALI SOTTOCENTO

- Che cosa si intende per calcolo percentuale sottocento?
- Che cosa si intende per calcolo percentuale sottocento diretto?
- Che cosa si intende per calcolo percentuale sottocento inverso?
- Come si procede quando l’incognita è l’aliquota percentuale r ?
- Come distinguere un calcolo diretto da un calcolo inverso?

LEZIONE: I RIPARTI PROPORZIONALI DIRETTI

- Che cosa si intende per riparto proporzionale?
- Che cosa si intende per riparto proporzionale diretto?
- Quando un riparto proporzionale diretto diventa composto?

LEZIONE: LE TABELLE E I GRAFICI

- Perché si usano le tabelle?
- Perché si usano i grafici?

MODULO L'AZIENDA E LE SUE RISORSE

LEZIONE: L'AZIENDA

- Che cos'è un'azienda?
- In che cosa consiste l'attività economica di produzione?

LEZIONE: I SETTORI DI ATTIVITÀ DELLE AZIENDE PROFIT ORIENTED

- Come si possono classificare le aziende di produzione profit oriented?
- Quali attività svolgono le aziende agricole?
- Quali attività svolgono le aziende industriali?
- Quali attività svolgono le aziende commerciali?
- Quali attività svolgono le aziende di servizi?

LEZIONE: LE PERSONE CHE OPERANO NELL'AZIENDA

- Chi opera nell'azienda?
- Chi è l'imprenditore?
- Quali sono i collaboratori dell'imprenditore?
- Con quali altri soggetti l'azienda stabilisce dei rapporti?

LEZIONE: L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA

- Quali elementi formano una funzione aziendale?
- Quali sono le funzioni primarie?
- Quali sono le altre funzioni?
- Come viene strutturata l'organizzazione dell'attività aziendale?
- Che cos'è un organigramma?
- Come si presenta una struttura elementare?
- Come si presenta una struttura funzionale?

MODULO: IL CONTRATTO DI VENDITA

LEZIONE: LA COMPRAVENDITA

- Che cos'è la compravendita?
- Quali sono le caratteristiche del contratto di vendita?
- Quali sono le fasi del contratto di vendita?
- Quando avviene il passaggio di proprietà della merce?
- Quali sono gli obblighi del venditore e del compratore?

LEZIONE: GLI ELEMENTI DEL CONTRATTO DI VENDITA

- Qual è il contenuto del contratto di vendita?
- Quali sono gli elementi essenziali nel contratto di vendita?
- Quali sono gli elementi accessori nel contratto di vendita?

LEZIONE: L'IMBALLAGGIO DELLA MERCE

- Che cos'è l'imballaggio?
- Quali requisiti deve avere l'imballaggio?
- Quali clausole regolano l'imballaggio nel contratto di vendita?

LEZIONE: IL TEMPO E IL LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE

- Quando avviene la consegna della merce?
- Come viene consegnata la merce?
- Chi si fa carico dei costi e dei rischi?
- Chi paga il trasporto del vettore?
- Il luogo di consegna influisce sul prezzo della merce?

LEZIONE: IL TEMPO E GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO DEL PREZZO

- Che cosa deve stabilire il contratto di vendita riguardo al pagamento del prezzo?
- Quando si effettua il pagamento della merce?
- In che modo il tempo di pagamento influisce sul prezzo di vendita?
- Che cosa succede se il compratore non rispetta la scadenza del pagamento?

MODULO: LA DOCUMENTAZIONE DELLA COMPRAVENDITA

LEZIONE: I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA

- Quali sono i principali documenti della compravendita?
- Quale forma può avere la fattura?
- Quando deve essere emessa la fattura?

LEZIONE: LA FATTURA E IL DOCUMENTO DI TRASPORTO

- Qual è il contenuto della fattura?
- Che cos'è la fattura semplificata?
- Qual è il contenuto del Ddt?

LEZIONE: L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

- Che cos'è l'IVA e quando si applica?
- Quali sono le caratteristiche fondamentali dell'IVA?
- Quali sono le aliquote IVA?
- Come si calcola l'IVA da versare allo Stato?
- Entro quali termini e in quale modo viene versata l'IVA?
- Quali sono gli adempimenti IVA per un'impresa?

LEZIONE: LE OPERAZIONI IVA E LA BASE IMPONIBILE

- Come si distinguono le operazioni in base alle norme IVA?
- Che cosa sono la base imponibile IVA e il totale fattura?

LEZIONE: COMPILAZIONE DELLA FATTURA, GLI SCONTI MERCANTILI

- Che cosa sono e come si classificano gli sconti mercantili?
- Come si indicano in fattura gli sconti mercantili?
- Come si calcola la base imponibile IVA quando c'è uno sconto incondizionato?
- Come si compila la fattura in presenza di più sconti mercantili?

LEZIONE: COMPILAZIONE DELLA FATTURA, L'IMBALLAGGIO

- Come si indica l'imballaggio in fattura?
- Come si calcola la base imponibile IVA quando l'imballaggio è fatturato?

LEZIONE: COMPILAZIONE DELLA FATTURA, I COSTI ACCESSORI E GLI INTERESSI DI DILAZIONE

- Che cosa sono i costi accessori di vendita?
- Come si classificano e come si indicano in fattura i costi accessori?
- Come si calcola la base imponibile con costi accessori non documentati?
- Come si compila la fattura in presenza di costi accessori?
- Che cosa sono e come si indicano in fattura gli interessi di dilazione?

LEZIONE: COMPILAZIONE DELLA FATTURA A PIÙ ALIQUOTE IVA

- Che cos'è una fattura a più aliquote IVA?
- Come si compila una fattura a più aliquote IVA?
- ... e in presenza di costi accessori non documentati?

LEZIONE: LO SCONTRINO FISCALE E LA RICEVUTA FISCALE

- Chi emette lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale?
- Che cos'è lo scontrino fiscale?
- Che cos'è la ricevuta fiscale?
- Come si effettua lo scorporo dell'IVA?

**CLASSE PRIMA INDIRIZZO COMMERCIALE
 ANNO SCOLASTICO 2022/2023
 PROGRAMMA DI LINGUA FRANCESE**

**Primo quadrimestre (settembre-gennaio)
 Unità 0, 1, 2 del libro “Exploits Méthode de Français”**

Connaissances	Habilités	Compétences
<p><u>Grammaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms personnels sujets (forme atone) • Les verbes du premier groupe • Le verbe s'appeler • Le pronom on • La phrase interrogative par <i>Est-ce que</i> • Le verbe être • Le verbe avoir • Qui est-ce ? • Qu'est-ce que c'est ? • C'est, ce sont/ il est, ils sont • Le pluriel • Le féminin • Les articles contractés • Les adjectifs interrogatifs <i>quel, quels, quelle, quelles</i> • La phrase négative • Les adjectifs possessifs • Les pronoms personnels toniques • Les adverbes beaucoup, très • Les prépositions devant les noms de pays • Les verbes aller, venir <p><u>Lexique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les salutations • Les formules de politesse • Les jours • Les mois • Les personnes • Les métiers et les professions • Quelques nationalités • L'adresse électronique 	<p><u>Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluer et prendre congé • Demander comment ça va et répondre • Remercier et s'excuser • Se présenter et présenter quelqu'un • Dire la date • Identifier quelqu'un • Demander et dire la nationalité • Demander et dire la profession • Demander et dire l'adresse postale ou électronique • Parler de la famille • Décrire l'aspect physique • Décrire le caractère 	<p><u>Langue et culture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare competenze di comprensione di semplici testi dialogati orali e/o scritte in contesti nuovi in L2 sapendo riconoscerne funzione e significato • sviluppare competenze di produzione di semplici testi descrittivi scritti e/o orali in contesti nuovi in L2 sapendo riconoscerne funzione e significato • operare in L1 e/o L2 confronti fra la cultura della L1 e L2 • sviluppare competenze di comprensione di materiali audio-visivi in L2 • utilizzare le nuove tecnologie per fare esercizi e semplici ricerche • Parler de la famille • Décrire l'aspect physique • Décrire le caractère • operare in L1 e/o L2 confronti fra la cultura della L1 e L2

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Paritario “CASA DEGLI ANGELI”

Indirizzo professionale: Commerciale, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale;

Indirizzo tecnico, Agro-Industriale – Gestione dell'Ambiente e del Territorio, Grafica e Comunicazione

Via Belvedere, 29 – 23900 LECCO – Tel. 0341 364481

D.M. 28.02.2001 D.D. 8.06.2002 D.D. 5.08.2002 D.D. n. 436 22.06.2009 D.D. n. 672 e 673 del 21.09.2010

e-mail: info@casadegliangeli.it / pec: casadegliangeli@legalmail.it

sito: www.casadegliangeli.it

<ul style="list-style-type: none"> et l'adresse postale • Les nombres • La famille et les liens de parenté • L'aspect physique • Le traits du caractère <p>Culture L'école en France</p>		
--	--	--

Secondo quadrimestre (febbraio – maggio)
Unità 4,5 del libro “Exploits Méthode de Français”

Connaissances	Habilités	Compétences
<p><u>Grammaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs démonstratifs • Il y a • COD et COI • Les adjectifs de couleur • Les verbes préférer, faire, savoir • Les verbes pronominaux • Les verbes pronominaux • Le passé récent, le présent progressif et le futur proche • Pourquoi ? Parce que • Le verbe prendre • Les verbes du 2^{ème} groupe réguliers et irréguliers • La préposition chez • Des locutions prépositives de lieu • Les verbes pouvoir, savoir, devoir, voir, recevoir, boire, vendre, mettre, connaître, dire, lire écrire, vivre • L'impératif • Il faut <p><u>Lexique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'heure • Les parties du jour • Adverbes de temps • Les actions de tous les jours • Des loisirs et des sports • Sur internet • Apprécier et critiquer 	<p><u>Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler de la famille • Décrire l'aspect physique • Décrire le caractère • Demander et dire l'heure • Parler de sa routine • Indiquer la fréquence d'une action • Décrire ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas • Inviter • Prendre rendez-vous • Demander et indiquer le chemin 	<p><u>Langue et culture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • développer compétences de compréhension de matériels audio-visivi in L2 • utilizzare le nuove tecnologie per fare esercizi e semplici ricerche • sviluppare competenze di comprensione di semplici testi dialogati orali e/o scritte in contesti nuovi in L2 sapendo riconoscerne funzione e significato • Sviluppare competenze di produzione di semplici testi descrittivi scritti e/o orali in contesti nuovi in L2 sapendo riconoscerne funzione e significato operare in L1 e/o L2 confronti fra la cultura della L1 e L2 • sviluppare competenze di comprensione di materiali audio-visivi in L2 • utilizzare le nuove tecnologie per fare esercizi e semplici ricerche

<ul style="list-style-type: none">• Inviter/ proposer/ accepter et refuser• Des lieux publics• Des objets de la vie de tous les jours• Les couleurs et la matière• La forme et la taille• Les nombres à partir de 70		
---	--	--